

Guatemala 29 de Noviembre 2019

Licenciada Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6820-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 726-2019** correspondientes al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios se presenta la factura de **Serie FD548339 y DTE 739985610**.

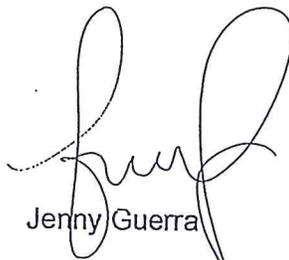
Actividades Realizadas

1. Análisis de opiniones técnicas y realización de inspectorías
 - a. Proyectos referentes a La Municipalidad.
 - b. Otros proyectos
 - i. Revisión de Proyectos de construcción en distintas zonas
 - ii. Proyectos arqueológicos
 - iii. Revisión del folleto Quiriguá
 - c. Apoyo a otros técnicos en inspectorías
2. Desarrollo de proyecto.
 - a. Se continúa con el trabajo de investigación y documentación del proyecto del Banco Centroamericano de Integración Económica.
 - b. Se continúa con la gestión de las versiones relacionadas con el Reglamento de Investigaciones Arqueológicas esto para su revisión y posterior mejoramiento.
 - c. Se inicia con el desarrollo de planificación del proyecto del espacio expositivo del Museo de Yaxha, los museos de Tikal y Coatepeque.
3. Inspectoría
 - a. Se realizaron las visitas a los museos de Sylvannus Morley y Museo de Lítica en Tikal y el Museo de Coatepeque y el Museo en Yaxha.
 - b. Se realizaron visitas relacionadas al Montículo de la Culebra – Acueducto en diferentes habitaciones de la zona 10 y 14, incluyendo Familia Novella, Familia Goicolea, Parqueo 20 calle y otra alrededor de la 24 Avenida.
4. Por solicitud de Dirección Técnica, se está trabajando con la Universidad de Valle de Guatemala como parte de los procesos de acercamiento interinstitucionales y las gestiones ya iniciadas.

Resultados obtenidos

1. Se realizaron las reuniones periódicas con los equipos de técnicos de los Departamentos de Arqueología e Inspectoría. Adicionalmente, se coordina al equipo técnico para mejorar la fluidez y calidad de los trabajos. Esto se ve reflejado en el avance de entregas en mejor tiempo de los expedientes que requerían opiniones técnicas de forma individual y colectiva.
2. Se inició con la base de datos para la actualización de expedientes de forma colectiva entre los técnicos de Arqueología e Inspectoría, VU y recepción.
3. Se realizaron inspecciones en distintas zonas de la ciudad y en el interior del país.
4. Se trabajó la memoria mensual de labores, la entrega de opiniones técnicas en referencia a temas de solicitudes de construcción, mejoramiento de museos, proyectos arqueológicos, diplomáticos y otros.
5. Se está realizando la propuesta museológica y museográfica para la remodelación del Museo de Yaxha.
6. Se finalizó con la revisión del folleto de Quiriguá y se hicieron las correcciones en PACUNAM por Oswaldo Gómez.
7. Se realizó la reunión de seguimiento con el Banco Centroamericano de Integración Económica.
8. Se continúa con la actualización del trabajo de análisis del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas.

Me suscribo atentamente,



Jenny Guerra

 **ARQUEOLOGÍA**
IDAEH
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Vo.Bo.

